**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Брянский филиал РАНХиГС**

Кафедра экономики и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой экономики и
экономичекой безопасности
Протокол от 20 сентября 2018 № 1

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.Б.20 Бухгалтерский учет**
*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

**Бух. учет**
*краткое наименование дисциплины*

**38.05.01 «Экономическая безопасность»**
*(код и наименование специальности)*

**«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»**
*(специализация)*

**экономист**
*(квалификация)*

**очная**
*(форма обучения)*

Год набора - 2019

Брянск, 2018 г.

**Автор–составитель:**

Кандидат экономических наук, доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита Горбаткова Г.А.

Руководитель образовательной программы «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность канд.экон.наук, доцент кафедры Кирюхина О.И.

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности кандидат экономических наук, доцент Лапченко Е.Н.

## Содержание


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 35

   6.1. Основная литература 35

   6.2. Дополнительная литература 35

   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 35

   6.4. Нормативные правовые документы 35

   6.5. Интернет-ресурсы 35

   6.6. Иные источники 36
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 37

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.Б.20 Бухгалтерский учет (краткое наименование «Бух.учет») обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ОПК-2 | Способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач | ОПК-2.4 | Способность ориентироваться в методах бухгалтерского учета при решении профессиональных задач |
| ОПК-2 | Способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач | ОПК-2.5 | Способность применять методы бухгалтерского учета и формировать бухгалтерские проводки при решении профессиональных задач |

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Трудовой функции «Документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений». (Код А/01.6). | **ОПК 2.4**<br>**ОПК-2.5** | *на уровне знаний:*<br>– основные виды бухгалтерских операций в организации, построение системы бухгалтерского учета<br>– систему бухгалтерской и финансовой информации<br>– специфику различных форм бухгалтерской и статистической отчетности |
| | | *на уровне умений:*<br>– анализировать и интерпретировать бухгалтерскую и иную информацию, находящуюся в отчетах организации.<br>– заполнять различные формы бухгалтерской и статистической отчетности, с учетом их специфики.<br>– правильно проводит бухгалтерские операции |
| | | *на уровне навыков:*<br>– навыками исследования эмпирических данных;<br>– навыками работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, всего - 180 академических часов, или – 135 астрономических часов. Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Количество академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

| Вид работы | Количество академических часов | Количество астрономических часов |
|---|---|---|
| **Контактная работа с преподавателем** | 90 | 67,5 |
| Лекции | 36 | 27 |
| Практические занятия | 54 | 40,5 |
| **Самостоятельная работа** | 54 | 40,5 |
| **Промежуточная аттестация** | 36 | 27 |

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.20 Бухгалтерский учет изучается в 4 и 5 семестрах по очной форме обучения.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет (4 семестр), экзамен (5 семестр) (при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточной аттестации осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала).

## 3. Содержание и структура дисциплины

| № п/п | Наименование тем (разделов), | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ/ | КСР | | |
| Тема 1 | Научные основы бухгалтерского учета | 6 | 2 | | 2 | | 2 | О, К |
| Тема 2 | Гармонизация и регулирование стандартов учета на международном уровне | 5 | 1 | | 2 | | 2 | О, КС |
| Тема 3 | Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись | 6 | 2 | | 2 | | 2 | О, К |
| Тема 4 | План счетов бухгалтерского учета, особенности его применения | 6 | 2 | | 2 | | 2 | О, К |
| Тема 5 | Учет наличных денежных средств | 6 | 2 | | 2 | | 2 | О, КР |
| Тема 6 | Составление корреспонденции по активным счетам 50, 51 | 5 | 1 | | 2 | | 2 | О, К |
| Тема 7 | Учет денежных средств на счетах | 5 | 1 | - | 2 | | 2 | О, К |
| Тема 8 | Анализ положений по бухгалтерскому учету | 5 | 1 | - | 2 | | 2 | О, КР |
| Тема 9 | Учет нематериальных активов, требования к бухгалтерской отчетности | 6 | 1 | - | 2 | | 2 | О, К |
| Тема 10 | Учет основных средств, учетные регистры | 7 | 2 | - | 2 | | 2 | О, КС |
| Тема 11 | Регистры синтетического учета (денежные средства) | 7 | 1 | - | 2 | | 2 | О, К |
| Тема 12 | Регистры аналитического учета (денежные средства) | 6 | 1 | - | 2 | | 2 | О, К |
| Тема 13 | Учет материально-производственных запасов | 6 | 1 | - | 2 | | 2 | О, |
| Тема 14 | Отражение операций по учету денежных средств | 7 | 1 | - | 2 | | 2 | О, К |
| Тема 15 | Учет расчетов по выпуску и реализации готовой продукции | 7 | 1 | - | 2 | | 2 | О, К |
| Тема 16 | Отражение операций по учету расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками | 6 | 1 | - | 2 | | 2 | О, |
| Тема 17 | Учет труда и его оплаты | 5 | 1 | - | 2 | | 2 | О, К |
| Тема 18 | Учет затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости | 5 | 1 | - | 2 | | 2 | О |

| № п/п | Наименование тем (разделов), | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ/ | КСР | | |
| | продукции | | | | | | | |
| Тема 19 | Методы учета затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости продукции | 5 | 1 | - | 2 | | 2 | О, |
| Тема 20 | Учет готовой продукции и товаров | 5 | 1 | - | 2 | | 2 | О, К |
| Тема 21 | Учет финансовых вложений | 5 | 1 | - | 2 | | 2 | О, К |
| Тема 22 | Учет расчетов | 5 | 1 | - | 2 | | 2 | О, КС |
| Тема 23 | Учет расчетов с бюджетом | 6 | 2 | - | 2 | | 2 | О, К |
| Тема 24 | Учет финансовых результатов | 5 | 1 | - | 2 | | 2 | О, |
| Тема 25 | Учет капитала | 5 | 1 | - | 2 | | 2 | О, К |
| Тема 26 | Учет заемных средств | 12 | 5 | - | 4 | | 4 | О, КС |
| Промежуточная аттестация | | 36 | | | | | | зачет, экзамен |
| **Всего:** | | 180/135 | 36/27 | | 54/40,5 | | 54/40,5 | 36/27 |

Примечание: опрос (О), конспект (К), круглый стол (КС)

## Содержание дисциплины

Тема 1. Научные основы бухгалтерского учета и анализа.
Особенности нормативного регулирования бухгалтерского учета и анализа.
Становление видов учета и анализа.

Тема 2. Гармонизация и регулирование стандартов учета на международном уровне.
Направления международной стандартизации бухгалтерского учета и анализа.
Структура международных стандартов финансовой отчетности.

Тема 3. Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись.
Содержание статей бухгалтерского баланса.
Структура счетов.

Тема 4. План счетов бухгалтерского учета и анализа, особенности его применения.
Порядок разработки рабочего плана счетов.
Особенности ведения аналитических счетов в организации.

Тема 5. Учет наличных денежных средств.

Методика учета денежных средств в кассе.
Основные учетные регистры, их структура.

Тема 6. Составление корреспонденции по активным счетам 50, 51.
Типовые операции по учету денежных средств в кассе.
Типовые операции по учету денежных средств на расчетном счете.

Тема 7. Учет денежных средств на счетах.
Методика учета денежных средств на расчетных счетах.
Основные учетные регистры, их структура.

Тема 8. Анализ положений по бухгалтерскому учету.
Сравнение российских и международных стандартов бухгалтерского учета и анализа.
Унификация учетных операций.

Тема 9. Учет нематериальных активов, требования к бухгалтерской отчетности.
Особенности нормативно-правового регулирования.
Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
Основные учетные регистры, их структура.

Тема 10. Учет основных средств, учетные регистры.
Особенности синтетический учет наличия и движения основных средств.
Инвентаризация основных средств, методика проведения, инвентаризационная опись, сличительная ведомость.

Тема 11. Регистры синтетического учета (денежные средства).
Особенности заполнения регистров синтетического учета.
Методика учетных операций.

Тема 12. Регистры аналитического учета (денежные средства).
Особенности заполнения регистров аналитического учета.
Методика учетных операций.

Тема 13. Учет материально-производственных запасов.
Особенности документального отражения учетных операций.
Синтетический учет производственных запасов, типовые учетные операции.

Тема 14. Отражение операций по учету денежных средств.
Структура счета.
Формирование оборотов по счету.

Тема 15. Учет расчетов по выпуску и реализации готовой продукции.
Особенности документального оформления движения готовой продукции.
Учетные операции по выпуску продукции по фактической себестоимости.
Учет и оценка отгруженной продукции. Учет расходов на продажу.
Инвентаризация готовой продукции и товаров, методика проведения.

Тема 16. Отражение операций по учету расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.

Основные нормативные документы, регламентирующие учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.

Особенности учетных операций по учету расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.

Тема 17. Учет труда и его оплаты.

Нормативно-правовое регулирование учета труда и его оплаты.

Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.

Порядок начисления удержаний из заработной платы.

Методика учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Тема 18. Учет затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости продукции.

Нормативно-правовое регулирование учета затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости продукции.

Принципы организации учета затрат на производство.

Особенности проведения инвентаризации незавершенного производства.

Тема 19. Методы учета затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости продукции.

Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости

Применение попроцессного, попередельного и показаказного методов учета, метода директ-костинга.

Тема 20. Учет готовой продукции и товаров.

Нормативно-правовое регулирование учета готовой продукции, работ, услуг.

Оценка готовой продукции.

Особенности документального оформления движения готовой продукции.

Учет выпуска продукции по фактической себестоимости.

Особенности учета и оценки отгруженной продукции.

Методика инвентаризации готовой продукции и товаров.

Тема 21. Учет финансовых вложений, анализ состава и структуры.

Нормативно-правовое регулирование учета финансовых вложений.

Методика оценки финансовых вложений.

Особенности учета финансовых векселей.

Проведение инвентаризации финансовых вложений.

Тема 22. Учет расчетов, анализ состава и структуры.

Нормативно-правовое регулирование учета расчетов.

Особенности учета расчетов с использованием векселей. Учет расчетов по посредническим операциям.

Учет продажи продукции при товарообменных сделках.

Особенности учета уступки права требования, авансов выданных и полученных.

Учет расчетов с учредителями, кредиторами, подотчетными лицами, с персоналом по прочим операциям.

Тема 23. Учет расчетов с бюджетом.

Нормативно-правовое регулирование учета расчетов с бюджетом. Методика учета расчетов по НДС и акцизам. Методика учета расчетов по налогу на имущество и транспортному налогу, местных налогов и сборов.

Тема 24. Учет финансовых результатов, анализ состава и структуры.

Нормативно-правовое регулирование учета финансовых результатов.

Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).

Особенности учета операционных и внереализационных доходов и расходов, недостач и потерь от порчи ценностей, резервов предстоящих расходов, доходов и расходов будущих периодов, прибылей и убытков.

Тема 25. Учет капитала, анализ состава и структуры.

Нормативно-правовое регулирование учета уставного капитала акционерного общества.

Особенности учета собственных акций (долей), выкупленных обществом.

Методика учета резервного, добавочного капитала.

Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка, целевого финансирования.

Ведение бухгалтерского учета при реорганизации и ликвидации юридических лиц.

Тема 26. Учет заемных средств, анализ состава и структуры.

Нормативно-правовое регулирование учета заемных средств.

Понятие кредитов и займов, их учет.

Особенности учета налоговых кредитов.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Бухгалтерский учет» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: фронтальный опрос;
- при проведении занятий практического типа: опрос, кейсы, контрольная работа;
- при контроле результатов самостоятельной работы: проверка.

– при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация текущего контроля осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.1.2 Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме зачета и экзамена. Зачет и экзамен проводится в форме устного собеседования по вопросам к зачету и экзамену, или в форме письменного тестирования. При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточная аттестация осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Научные основы бухгалтерского учета.

Вопросы для устного опроса:

Охарактеризовать особенности нормативного регулирования бухгалтерского учета и анализа.

Проанализировать процесс становления видов учета и анализа.

Дать характеристику Российской системе бухгалтерского учета (совокупность ПБУ).

Тема 2. Гармонизация и регулирование стандартов учета на международном уровне.

Вопросы для устного опроса:

Охарактеризовать направления международной стандартизации бухгалтерского учета и анализа.

Проанализировать структуру международных стандартов финансовой отчетности.

Сопоставить стандарты РСБУ и МСФО.

Тема круглого стола

Проблемы и перспективы перехода бухгалтерского учета на стандарты МСФО.

Тема 3. Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись.

Вопросы для устного опроса:

Проанализировать содержание статей бухгалтерского баланса.

Охарактеризовать балансовое обобщение и систему балансовых счетов, их типологию (активные, пассивные, активно-пассивные, забалансовые).

Пояснить структуру счета (сальдо начальное, конечное, обороты по дебету, кредиту).

Тема 4. План счетов бухгалтерского учета и анализа, особенности его применения.

Вопросы для устного опроса:

Рассмотреть состав и структуру приказа «Об учетной политике организации».

Охарактеризовать порядок разработки рабочего плана счетов.

Проанализировать особенности ведения аналитических счетов в организации.

Тема 5. Учет наличных денежных средств.

Вопросы для устного опроса:

Рассмотреть особенности учета наличных денежных средств

Организация учета денежных средств в кассе.

Охарактеризовать основные учетные регистры наличных денежных средств, их структуру.

Тема 6. Составление корреспонденции по активным счетам 50, 51.

Вопросы для устного опроса:

Составить типовые операции по учету денежных средств в кассе, дать пояснения.

Составить типовые операции по учету денежных средств на расчетном счете, дать пояснения.

Тема 7. Учет денежных средств на счетах.

Вопросы для устного опроса:

Дать характеристику методике учета денежных средств на расчетных счетах.

Привести основные учетные регистры, применяемые для учета денежных средств на расчетных счетах, их структуру.

Перечислить и рассмотреть состав документов, необходимых для открытия счетов в финансово-кредитных организациях.

Тема 8. Анализ положений по бухгалтерскому учету.

Вопросы для устного опроса:

Произвести сравнение российских и международных стандартов бухгалтерского учета и анализа.

Охарактеризовать особенности унификации учетных операций.

Рассмотреть основные действующие ПБУ по направлениям учета.

Тема 9. Учет нематериальных активов, требования к бухгалтерской отчетности.

Вопросы для устного опроса:

Выявить особенности нормативно-правового регулирования процесса учета нематериальных активов.

Привести понятие, классификацию и особенности оценки нематериальных активов.

Охарактеризовать основные учетные регистры учета нематериальных активов, их состав и структуру.

Тема 10. Учет основных средств, учетные регистры.

Вопросы для устного опроса:

Охарактеризовать особенности синтетического учета наличия и движения основных средств.

Привести порядок инвентаризация основных средств.

Выявить особенности методики ее проведения, рассмотреть документы по ее результатам (инвентаризационная опись, сличительная ведомость).

Тема 11. Регистры синтетического учета (денежные средства).

Вопросы для устного опроса:

Дать описательную характеристику регистрам синтетического учета.

Охарактеризовать особенности заполнения регистров синтетического учета денежных средств.

Рассмотреть методику отражения операций синтетического учета денежных средств.

Тема 12. Регистры аналитического учета (денежные средства).

Вопросы для устного опроса:

Дать описательную характеристику регистрам аналитического учета.

Охарактеризовать особенности заполнения регистров аналитического учета денежных средств.

Рассмотреть методику отражения операций аналитического учета денежных средств.

Тема 13. Учет материально-производственных запасов.

Вопросы для устного опроса:

Охарактеризовать особенности учета материально-производственных запасов.

Выявить особенности документального отражения учетных операций материально-производственных запасов.

Рассмотреть синтетический учет производственных запасов, привести и пояснить типовые учетные операции.

Тема 14. Отражение операций по учету денежных средств.

Вопросы для устного опроса:

Привести структуру активного счета.

Рассмотреть формирование оборотов по активному счету.

Тема круглого стола

Учет денежных средств: типичные нарушения.

Тема 15. Учет расчетов по выпуску и реализации готовой продукции.

Вопросы для устного опроса:

Выявить особенности документального оформления движения готовой продукции.

Рассмотреть операции по выпуску продукции по фактической себестоимости.

Проанализировать особенности учета и оценки отгруженной продукции, учета расходов на продажу.

Тема 16. Отражение операций по учету расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.

Вопросы для устного опроса:

Рассмотреть основные нормативные документы, регламентирующие учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.

Выявить особенности учетных операций по учету расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.

Рассмотреть синтетический и аналитический учет операций по учету расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.

Тема 17. Учет труда и его оплаты.

Вопросы для устного опроса:

Рассмотреть основные нормативные документы, регламентирующие нормативно-правовое регулирование учета труда и его оплаты.

Выявить особенности начисления удержаний из заработной платы, отражения в учетных регистрах.

Охарактеризовать методику учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Тема 18. Учет затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости продукции.

Вопросы для устного опроса:

Охарактеризовать нормативно-правовое регулирование учета затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости продукции.

Проанализировать принципы организации учета затрат на производство.

Выявить особенности проведения инвентаризации незавершенного производства, отражения в учетных регистрах.

Тема 19. Методы учета затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости продукции.

Вопросы для устного опроса:

Охарактеризовать методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

Рассмотреть применение попроцессного, попередельного и показаказного методов учета.

Рассмотреть применение метода директ-костинга.

Тема 20. Учет готовой продукции и товаров.

Вопросы для устного опроса:

Охарактеризовать нормативно-правовое регулирование учета готовой продукции, работ, услуг.

Выявить особенности документального оформления движения готовой продукции и товаров.

Выявить особенности учета и оценки отгруженной продукции.

Тема круглого стола

Учет готовой продукции и товаров при товарообменных операциях.

Тема 21. Учет финансовых вложений, анализ состава и структуры.

Вопросы для устного опроса:

Рассмотреть нормативно-правовое регулирование учета финансовых вложений.

Проанализировать особенности методики оценки финансовых вложений, учета финансовых векселей.

Привести порядок и особенности процедуры инвентаризации финансовых вложений.

Тема 22. Учет расчетов, анализ состава и структуры.

Вопросы для устного опроса:

Рассмотреть нормативно-правовое регулирование учета расчетов.

Выявить особенности учета расчетов с использованием векселей, расчетов по посредническим операциям.

Охарактеризовать последовательность учета расчетов с учредителями, кредиторами, подотчетными лицами, с персоналом по прочим операциям.

Тема 23. Учет расчетов с бюджетом.

Вопросы для устного опроса:

Рассмотреть нормативно-правовое регулирование учета расчетов с бюджетом.

Охарактеризовать методику учета расчетов по НДС и акцизам.

Проанализировать методику учета расчетов по налогу на имущество и транспортному налогу, местных налогов и сборов.

Тема 24. Учет финансовых результатов, анализ состава и структуры.

Вопросы для устного опроса:

Рассмотреть нормативно-правовое регулирование учета финансовых результатов.

Охарактеризовать методику учета финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).

Выявить особенности учета операционных и внереализационных доходов и расходов, недостач и потерь от порчи ценностей, резервов предстоящих расходов, доходов и расходов будущих периодов, прибылей и убытков.

Тема 25. Учет капитала, анализ состава и структуры.

Вопросы для устного опроса:

Рассмотреть нормативно-правовое регулирование учета уставного капитала акционерного общества.

Выявить особенности собственных акций (долей), выкупленных обществом.

Проанализировать методику учета резервного, добавочного капитала, нераспределенной прибыли и непокрытого убытка, целевого финансирования, отражения данных операций в учетных регистрах.

Тема 26. Учет заемных средств, анализ состава и структуры.

Вопросы для устного опроса:

Рассмотреть нормативно-правовое регулирование учета заемных средств.

Охарактеризовать понятие кредитов и займов, их учет, отражение в регистрах. Выявить особенности учета налоговых кредитов.

## 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

| Код компе-тенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-33 | Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности. | ПК-33.1 | Владение навыками и технологиями учетной работы, проведения основных видов бухгалтерских операций в организации, построения системы бухгалтерского учета предприятия на основе требований экономической безопасности. |
| ПК-33 | Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности. | ПК-33.2 | Владение основными понятиями в финансовой сфере, теоретическими и практическими основами денежно-кредитных отношений на макро- и микроуровне, их состояния и перспектив развития. |

**Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

| Этап освоения компетенции | Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| ПК-33.1<br>Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности. | Готов на практике заполнять различные формы бухгалтерской и статистической отчетности, с учетом их специфики.<br>Способен на практике проводить бухгалтерские операции | Формирует хозяйственные операции и заполняет различные формы бухгалтерской и статистической отчетности |
| ПК-33.2<br>Владение основными понятиями в финансовой сфере, теоретическими и практическими основами денежно-кредитных отношений на макро- и микроуровне, их состояния и перспектив развития. | Знание основных финансовых категорий<br><br>Знание финансового механизма деятельности предприятий различных организационно-правовых форм и форм собственности в соответствии с их отраслевыми особенностями<br><br>Знание основ денежно-кредитных отношений на макро- и микроуровне | Производит расчеты финансово-экономических показателей организации<br><br>Оценивает эффективность и результативность финансовой политики государства<br><br>Правильно решает задачи по денежно-кредитным отношениям на уровне фирм и государства<br><br>Использует финансовые расчеты системы статистических показателей денежного обращения, инфляции и цен, банковской и биржевой деятельности. |

**Вопросы к зачету по дисциплине «Бухгалтерский учет»**

1. Сущность, предмет и объект учета.
2. Виды учета, их роль в процессе управления.
3. Понятие и формирование учетной политики организации.
4. Выбор техники, формы и организации бухгалтерского учета.
5. Понятие и классификация основных средств.
6. Оценка и переоценка основных средств.
7. Документальное оформление движения основных средств.
8. Синтетический учет наличия и движения основных средств.
9. Понятие, классификация и оценка материалов.
10. Учет приобретения, заготовления и прочего поступления материалов.
11. Учет отпуска материалов в производство и их оценка.
12. Учет продажи и прочего выбытия материалов.
13. Нормативные и законодательные акты по учету расчетов и обязательств.
14. Учет расчетов с поставщиками и покупателями.
15. Учет расчетов по кредитам и займам.
16. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
17. Учет расчетов с подотчетными лицами и прочим операциям.
18. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
19. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
20. Учет затрат на производство продукции.
21. Учет расходов на продажу.
22. Учет готовой продукции.
23. Учет расчетов с дочерними и зависимыми организациями.
24. Учет внутрихозяйственных расчетов.
25. Учет уставного капитала.
26. Учет резервного капитала.
27. Учет добавочного капитала.
28. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.
29. Учет целевого финансирования.
30. Учет экспортных операций.

**Вопросы к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский учет»**

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
2. Сущность, предмет и объект учета.
3. Виды учета, их роль в процессе управления.
4. Понятие и формирование учетной политики организации.
5. Выбор техники, формы и организации бухгалтерского учета.
6. Понятие и классификация основных средств.
7. Оценка и переоценка основных средств.
8. Документальное оформление движения основных средств.
9. Синтетический учет наличия и движения основных средств.
10. Понятие, классификация и оценка материалов.
11. Учет приобретения, заготовления и прочего поступления материалов.
12. Учет отпуска материалов в производство и их оценка.
13. Учет продажи и прочего выбытия материалов.
14. Нормативные и законодательные акты по учету расчетов и обязательств.
15. Учет расчетов с поставщиками и покупателями.

16. Учет расчетов по кредитам и займам.
17. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
18. Учет расчетов с подотчетными лицами и прочим операциям.
19. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
20. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
21. Учет затрат на производство продукции.
22. Учет расходов на продажу.
23. Учет готовой продукции.
24. Учет расчетов с дочерними и зависимыми организациями.
25. Учет внутрихозяйственных расчетов.
26. Учет уставного капитала.
27. Учет резервного капитала.
28. Учет добавочного капитала.
29. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.
30. Учет целевого финансирования.
31. Учет экспортных операций.
32. Учет импортных операций.
33. Учет расходов на рекламу.
34. Особенности учетной политики в некоммерческих организациях.
35. Организация учета материальных ценностей в некоммерческих организациях.
36. Смета доходов и расходов в некоммерческих организациях. Учет доходов и расходов.
37. Бухгалтерская отчетность некоммерческой организации.
38. Новые технологии бухгалтерского учета.
39. Вопросы информационной безопасности при организации бухгалтерского учета.
40. Особенности бухгалтерского и налогового учета при уплате Единого налога на вменённый доход.

## Тестовые задания по дисциплине «Бухгалтерский учет»

***1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и анализа и отчетности в Российской Федерации включает в себя:***

3 уровня

**4 уровня**

5 уровней

***2. В активном бухгалтерском счета начальное сальдо:***

**Дебетовое**

Кредитовое

***3. По отношению к бухгалтерскому балансу счета подразделяются на:***

активные, пассивные, активно-пассивные, забалансовые

активные, пассивные, забалансовые

**активные, пассивные, активно-пассивные**

***4. Наличные денежные средства учитываются на счете:***

– **50**
– 51
– 55

***5. Для контроля за движением денежных средств на счетах в банке и для отражения этих операций в учете предприятия периодически получают из банка:***

– обороты по счету «Расчетный счет»
– **выписки с расчетного счета**
– выписки из журнала регистрации операций по безналичному расчету

**Шкала оценивания устного ответа на зачете**

| Требования к знаниям | Оценка |
|---|---|
| Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, логично и аргументировано его излагает его на зачете, умеет актуализировать теоретические знания, для выполнения практического задания, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокую степень овладения программным материалом. | 40-100 баллов |
| Студент, не может выполнить практическое задание и ответить на теоретический вопрос. Учебные достижения в семестровый период демонстрировали низкий уровень овладения программным материалом по минимальной планке. | 0-39 баллов |

**Шкала оценивания тестирования на зачете**

| кол-во правильных ответов | кол-во баллов |
|---|---|
| 0-5 | 0-39 баллов |
| 6-20 | 40-100 баллов |

По окончании изучения дисциплины баллы, набранные обучающимся по итогам текущего контроля, суммируются с баллами, полученными на промежуточной аттестации (зачет) и формируют итоговую оценку по дисциплине. Весомость текущего контроля составляет 70%, промежуточной аттестации - 30%. Итоговая оценка по дисциплине (максимум - 100 баллов) = 0,3 * (баллы, полученные на промежуточной аттестации) + 0,7 * (баллы, полученные по итогам текущего контроля).

Регулярно занимающиеся обучающиеся, набравшие при текущем контроле 60 баллов и более, могут автоматически получить оценку «зачтено» без участия в промежуточной аттестации.

**Шкала оценивания устного ответа на экзамене**

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---|---|
| 80-100 баллов | студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с учебной и научной литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу |
| 60-79 баллов | студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в учебной и научной литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу |
| 40-59 баллов | студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в |

| | |
|---|---|
| | соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; |
| 0-39 баллов | ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу. |

**Шкала оценивания тестирования на экзамене**

| кол-во правильных ответов | кол-во баллов |
|---|---|
| 0-10 | 0-39 баллов |
| 11-20 | 40-59 баллов |
| 21-30 | 60-79 баллов |
| 31-37 | 80-100 баллов |

Схема расчёта оценки на зачете по дисциплине (пример)

| Вид аттестации | Удельный вес оценки | Баллы, полученные обучающимся | Баллы с учетом удельного веса | Всего баллов | Семестровая оценка |
|---|---|---|---|---|---|
| **Текущий контроль** | 70% | 80 | 80х70%=56 | **56+21=76** | **76 баллов «зачтено»** |
| **Промежуточная аттестация** | 30% | 70 | 70х30%=21 | | |

В зачетную ведомость и зачетную книжку выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Перевод баллов в шкалу оценивания, выставляемой в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося отметки:

| | |
|---|---|
| 0-39 баллов | не зачтено |
| 40-100 баллов | зачтено |

Схема расчёта оценки на экзамене по дисциплине (пример)

| Вид аттестации | Удельный вес оценки | Баллы, полученные обучающимся | Баллы с учетом удельного веса | Всего баллов | Семестровая оценка |
|---|---|---|---|---|---|
| **Текущий контроль** | 60% | 80 | 80х60%=48 | **48+28=76** | **76 баллов «хорошо»** |
| **Промежуточная аттестация** | 40% | 70 | 70х40%=28 | | |

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляется оценки: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Перевод баллов в шкалу оценивания, выставляемой в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося отметки:

| | |
|---|---|
| 0-39 баллов | «неудовлетворительно» |
| 40-59 баллов | «удовлетворительно» |
| 60-79 баллов | «хорошо» |
| 80-100 баллов | «отлично» |

### 4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация проводится по каждой составляющей образовательной программы в соответствии с действующим локальным нормативным актом РАНХиГС, регламентирующим проведение промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по конкретной составляющей образовательной программы проводится в том семестре (семестрах), в котором (-ых) осваивается данная составляющая образовательной программы и (или) завершается ее освоение.

Промежуточная аттестация проводится посредством аттестационных испытаний в форме экзамена или зачета (в том числе дифференцированного зачета). Конкретная форма промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Экзамены и зачеты проводятся, как правило, в устной или письменной форме, которая устанавливается в рабочей программе дисциплины. Независимо от формы проведения аттестационного испытания обучающимся должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются:

при проведении экзамена – по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

при проведении зачета – по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»), или традиционной балльной системе оценивания.

Порядок перевода количества баллов, набранных в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в традиционную балльную или бинарную систему оценивания определяется рабочей программой дисциплины.

Успешным является прохождение экзамена или зачета с оценкой «зачтено» или «удовлетворительно» и выше. По образовательным программам высшего образования количество аттестационных испытаний промежуточной аттестации в учебном году определяется учебным планом.

Аттестационное испытание проводится преподавателем (далее – экзаменатор) или экзаменационной комиссией (при проведении второй повторной промежуточной аттестации по данной дисциплине, а также при пересдаче успешно сданного аттестационного испытания в целью повышения положительной оценки).

Оформление результата прохождения аттестационного испытания осуществляется посредством его фиксации в экзаменационной или зачетной ведомости или направлении на сдачу зачета или экзамена, а также в зачетной книжке обучающегося. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» фиксируются только в ведомости. Неявка на экзамен или зачет фиксируется в ведомости отметкой «не явился».

В случае проведения экзамена или зачета экзаменационной комиссией результат сдачи экзамена или зачета оформляется также протоколом заседания экзаменационной комиссии.

При прохождении аттестационного испытания обучающиеся должны иметь при себе зачетные книжки, которые они перед его началом предъявляют экзаменатору или председателю экзаменационной комиссии.

При проведении аттестационного испытания обучающийся может использовать базы данных, программные продукты и иные материалы, разрешенные к использованию рабочей программой дисциплины.

При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) обучающимся. Обучающиеся, нарушившие правила проведения аттестационного испытания, могут быть представлены к применению мер дисциплинарного взыскания.

Время подготовки ответа при сдаче аттестационного испытания в устной форме составляет не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При подготовке обучающийся может вести записи в листе устного ответа.

При сдаче аттестационного испытания в устной форме вопросы и задания, подлежащие изложению и выполнению обучающимся, определяются в билете (при проведении аттестационного испытания по билетам) или экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл по традиционной балльной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

В случае проведения аттестационного испытания в устной форме экзаменатору или членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины по вопросам, указанным в билете или определенным для изложения обучающимся экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

В исключительных случаях и при согласии экзаменатора (председателя экзаменационной комиссии) директор филиала может разрешить обучающемуся по его мотивированному заявлению досрочное прохождение аттестационного испытания в течение соответствующего семестра. Досрочное прохождение аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики). Результаты сдачи впоследствии вносятся в зачетную или экзаменационную ведомость.

Обучающийся имеет право на пересдачу успешно сданных аттестационных испытаний с целью повышения положительной оценки не более чем по трем составляющим образовательной программы за весь период обучения (однократно по каждой составляющей образовательной программы). Пересдача аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики).

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение (в том числе повторное, досрочное) промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине (дисциплинам) за исключением факультативных, или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, а также имеющим академическую задолженность, филиалом определяется иной срок (сроки) прохождения аттестационного испытания.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации экзаменационной комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из РАНХиГС как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины предполагает проведение лекций, практических занятий, а также самостоятельную работу обучающихся. При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий образовательные материалы размещаются в информационно-образовательной среде Филиала.

### Методические рекомендации по подготовке обучающихся к лекционным занятиям и организации работы обучающихся на лекциях

Лекционное преподавание закладывает основы научных знаний, подводит теоретическую базу под изучаемую науку, знакомит слушателей с методологией исследования и указывает направления их работы по всем остальным формам и методам учебных занятий. Продуманная и целенаправленная подготовка к лекции закладывает необходимые основы для глубокого восприятия лекционного материала.

Лучшему усвоению материала способствует записывание лекции. Внимательное конспектирование основных теоретических положений, уяснение основного содержания, краткая, но разборчивая запись лекции – непременное условие успешной самостоятельной работы. Дословно следует записывать определения, признаки, выводы, диктуемые лектором. В целом же конспект лекции должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко и сжато. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания.

Конспектируя лекцию, следует обязательно записывать источники, на которые ссылается преподаватель, их можно будет изучить в ходе самостоятельной работы. В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну чистую страницу, чтобы, читая учебник, дополнительную литературу, можно было дополнить текст лекции.

### Методические рекомендации по подготовке обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении курса дисциплины и включают самостоятельную подготовку обучающихся по заранее предложенному списку вопросов опроса, подготовку докладов, презентаций, решение практических задач и упражнений и др.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

В процессе подготовки к практическим занятиям обучающийся учится:

1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;

2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;

3) выступать перед аудиторией;

4) рационально усваивать категориальный аппарат.

На практических занятиях следует выражать свои мысли, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, быть готовым к командному взаимодействию. Выступление нельзя сводить к бесстрастному пересказу, тем более, недопустимо простое чтение конспекта. Выступающий должен проявить собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказать свое личное мнение, понимание, обосновать его и сделать правильные выводы из сказанного. При этом он может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к произведениям, использовать факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Рекомендуется иметь специальную тетрадь для практических занятий. В неё следует заносить планы ответов на поставленные вопросы, заметки обучающегося в ходе занятия, дополнительные пояснения преподавателя, решения задач, практических заданий, кейсов, а также возникающие и требующие дополнительной консультации вопросы.

**Методические рекомендации по подготовке к опросу**

Для подготовки к устному опросу обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в настоящей рабочей программе и доводятся до обучающихся заранее. Каждый обучающийся должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументирование. Этого можно добиться лишь при хорошем владении материалом.

Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

Для подготовки к устному опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционных занятий, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации обучающимся своей самостоятельной работы.

За участие в устном опросе обучающийся может получить 1-3 балла в зависимости от полноты ответа.

**Методические рекомендации по подготовке к тестированию**

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

Тестовое задание состоит из вопроса и вариантов ответов, из которых верным является в основном один, но ряд тестовых заданий – повышенного уровня сложности – содержит более одного правильного ответа. При этом следует учитывать, что наиболее подходящим будет считаться такой вариант, который является либо наиболее полным, либо наиболее точным.

Задачей теста является набор максимально возможного количества баллов текущей успеваемости.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо узнать, сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбирать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

4. в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволит максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

5. если попался чрезвычайно трудный вопрос, не тратить много времени на него. Переходить к другим тестам. Вернутся к трудному вопросу в конце.

6. обязательно оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

**Методические рекомендации по составлению конспекта**

Конспект – краткое изложение материала по определенной теме, самостоятельно подобранного обучающимся из учебной, научной литературы, интернет ресурсов.

Конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, доказательства, примеры и иллюстрации.

Для составления конспекта необходимо:

1 Внимательно прочитать текст. Уточнить в справочной литературе непонятные слова. При записи вынести справочные данные на поля конспекта;

2 Выделить главное, составить план;

3 Кратко сформулировать основные положения текста, отметить аргументацию автора;

4 Законспектировать материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5 Грамотно записать цитаты. Цитируя, учитывать лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от обучающегося целеустремленности, пов

**Учебно-методические рекомендации по подготовке к круглому столу**

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения.

При подготовке необходимо обратить особое внимание на вопросы, вынесенные на обсуждение. Круглый стол проводится, как форма коллективной дискуссии, которая предоставляет максимальную возможность проводить плодотворные обсуждения,

всесторонне рассматривать различные вопросы и вырабатывать совместные решения. Проблемы, обсуждаемые за "круглым столом" могут затрагивать любые социально-значимые вопросы, касаться бизнес тематики, быть направленными на решение конкретных заданий или предлагать возможные пути развития. К участию в дискуссии могут приглашаться авторитетные специалисты, теоретики и практики, научные сотрудники, представители властей, общественных организаций и другие заинтересованные лица.

Будет особенно ценным, если обучающийся самостоятельно организует поиск необходимой информации с использованием периодических изданий или глобальной сети Интернет.

**Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Обучающийся, пропустивший лекционное или семинарское занятие, обязан предоставить конспект соответствующей темы учебной или монографической литературы в соответствии с программой дисциплины.

**Перечень вопросов для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов**

**Тема №1**
**Научные основы бухгалтерского учета**

1. Бухгалтерский учёт как составная часть учётного процесса. Измерители, применяемые в учёте.
2. Общая характеристика бухгалтерского учёта. Сходства и различия между различными видами бухгалтерского учёта. Предмет бухгалтерского учёта. Возможности отдельных видов учета в установлении признаков противоправной деятельности.

*Литература*

– Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). 5-е издание, переработанное и дополненное. Рекомендовано в качестве учебника для обучающихся высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», (квалификация (степень) «бакалавр»). – М.:, Инфра-М, 2016. – 584с.
– Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю.А. Бабаев. - М.: Вузовский учебник, 2014. – 643с.

**Тема №2**
**Гармонизация и регулирование стандартов учета на международном уровне**

1. Стандарты бухгалтерского учета на международном уровне.
2. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учёту.
3. Основная цель, задачи и функции бухгалтерского учёта.

*Литература*

– Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). 5-е издание, переработанное и дополненное. Рекомендовано в качестве учебника для обучающихся высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», (квалификация (степень) «бакалавр»). – М.:, Инфра-М, 2016. – 584с.
– Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю.А. Бабаев. - М.: Вузовский учебник, 2014. – 643с.

**Тема №3**
**Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись**

1. Балансовое обобщение, его характеристика.
2. Характеристика бухгалтерской профессии. Профессиональная этика бухгалтера.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта, её функциональное назначение.

*Литература*

– Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). 5-е издание, переработанное и дополненное. Рекомендовано в качестве учебника для обучающихся высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», (квалификация (степень) «бакалавр»). – М.:, Инфра-М, 2016. – 584с.
– Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю.А. Бабаев. - М.: Вузовский учебник, 2014. – 643с.

**Тема №4**

**План счетов бухгалтерского учета и анализа, особенности его применения**

1. План счетов бухгалтерского учета. Его структура.
2. Понятие «принцип бухгалтерского учёта». Характеристика основных принципов бухгалтерского учёта.
3. Основные методические приёмы и правила ведения бухгалтерского учёта.

*Литература*

– Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). 5-е издание, переработанное и дополненное. Рекомендовано в качестве учебника для обучающихся высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», (квалификация (степень) «бакалавр»). – М.:, Инфра-М, 2016. – 584с.

– Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю.А. Бабаев. - М.: Вузовский учебник, 2014. – 643с.

**Тема №5**

**Учет наличных денежных средств**

1. Регламентация процесса учета наличных денежных средств Общие понятия и классификация объектов бухгалтерского учёта.
2. Характеристика имущества организации, как объекта бухгалтерского учёта, по составу и размещению. Активы организации.

*Литература*

– Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). 5-е издание, переработанное и дополненное. Рекомендовано в качестве учебника для обучающихся высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», (квалификация (степень) «бакалавр»). – М.:, Инфра-М, 2016. – 584с.

– Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю.А. Бабаев. - М.: Вузовский учебник, 2014. – 643с.

**Тема №6**

**Составление корреспонденции по активным счетам 50, 51**

1. Особенности отражения операций по счету 50.
2. Особенности отражения операций по счету 51.

*Литература*

– Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). 5-е издание, переработанное и дополненное. Рекомендовано в качестве учебника для обучающихся высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», (квалификация (степень) «бакалавр»). – М.:, Инфра-М, 2016. – 584с.

– Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю.А. Бабаев. - М.: Вузовский учебник, 2014. – 643с.

**Тема №7**

**Учет денежных средств на счетах**

1. Активные счета, их особенности.
2. Пассивные счета, их особенности.
3. Активно-пассивные счета, их особенности.
4. Забалансовые счета, их особенности.

*Литература*

– Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). 5-е издание, переработанное и дополненное. Рекомендовано в качестве учебника для обучающихся высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», (квалификация (степень) «бакалавр»). – М.:, Инфра-М, 2016. – 584с.

– Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю.А. Бабаев. - М.: Вузовский учебник, 2014. – 643с.

**Тема №8**

Анализ положений по бухгалтерскому учету

1. Основные ПБУ. Их структура и содержание.
2. Назначение ПБУ.

*Литература*

– Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). 5-е издание, переработанное и дополненное. Рекомендовано в качестве учебника для обучающихся высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», (квалификация (степень) «бакалавр»). – М.:, Инфра-М, 2016. – 584с.

– Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю.А. Бабаев. - М.: Вузовский учебник, 2014. – 643с.

**Тема №9**

**Учет нематериальных активов, требования к бухгалтерской отчетности**

1. Характеристика имущества организации, как объекта бухгалтерского учёта, по источникам образования.
2. Нематериальные активы в РСБУ.

*Литература*

– Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). 5-е издание, переработанное и дополненное. Рекомендовано в качестве учебника для обучающихся высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», (квалификация (степень) «бакалавр»). – М.:, Инфра-М, 2016. – 584с.

– Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю.А. Бабаев. - М.: Вузовский учебник, 2014. – 643с.

**Тема №10**

**Учет основных средств, учетные регистры**

1. Виды классификации основных средств.
2. Основные средства как вид внеоборотных активов.

*Литература*

– Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). 5-е издание, переработанное и дополненное. Рекомендовано в качестве учебника для обучающихся высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», (квалификация (степень) «бакалавр»). – М.:, Инфра-М, 2016. – 584с.

– Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю.А. Бабаев. - М.: Вузовский учебник, 2014. – 643с.

**Тема №11**
**Регистры синтетического учета (денежные средства)**

1. Особенности применения учетных регистров для учета денежных средств.
2. Регистры синтетического учета, особенности их заполнения.

*Литература*

– Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). 5-е издание, переработанное и дополненное. Рекомендовано в качестве учебника для обучающихся высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», (квалификация (степень) «бакалавр»). – М.:, Инфра-М, 2016. – 584с.
– Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю.А. Бабаев. - М.: Вузовский учебник, 2014. – 643с.

**Тема №12**
**Регистры аналитического учета (денежные средства)**

1. Особенности применения учетных регистров для учета денежных средств.
2. Регистры аналитического учета, особенности их заполнения.

*Литература*

– Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). 5-е издание, переработанное и дополненное. Рекомендовано в качестве учебника для обучающихся высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», (квалификация (степень) «бакалавр»). – М.:, Инфра-М, 2016. – 584с.
– Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю.А. Бабаев. - М.: Вузовский учебник, 2014. – 643с.
– Теория бухгалтерского учета и анализа: учебник / Ю.А. Бабаев, В.А. Бородин, Н.Д. Амаглобели. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 472с.

**Тема №13**
**Учет материально-производственных запасов**

1. Классификация МПЗ.
2. Регистры учета МПЗ.

*Литература*

– Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). 5-е издание, переработанное и дополненное. Рекомендовано в качестве учебника для обучающихся высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», (квалификация (степень) «бакалавр»). – М.:, Инфра-М, 2016. – 584с.
– Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю.А. Бабаев. - М.: Вузовский учебник, 2014. – 643с.

**Тема №14**
**Отражение операций по учету денежных средств**

1. Учётные регистры и их классификация.
2. Финансовые результаты деятельности организации как объекты бухгалтерского учёта.

*Литература*

– Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). 5-е издание, переработанное и дополненное. Рекомендовано в качестве учебника для обучающихся высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», (квалификация (степень) «бакалавр»). – М.:, Инфра-М, 2016. – 584с.
– Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю.А. Бабаев. - М.: Вузовский учебник, 2014. – 643с.

**Тема №15**
**Учет расчетов по выпуску и реализации готовой продукции**

1. Учётные регистры по выпуску и реализации готовой продукции и их классификация.
2. Влияние хозяйственных операций по выпуску и реализации готовой продукции на баланс.

*Литература*

– Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). 5-е издание, переработанное и дополненное. Рекомендовано в качестве учебника для обучающихся высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», (квалификация (степень) «бакалавр»). – М.:, Инфра-М, 2016. – 584с.
– Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю.А. Бабаев. - М.: Вузовский учебник, 2014. – 643с.

**Тема №16**
**Отражение операций по учету расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками**

1. Балансовое обобщение. Влияние хозяйственных операций на баланс.
2. Учётные регистры по отражению операций по учету расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.

*Литература*

– Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). 5-е издание, переработанное и дополненное. Рекомендовано в качестве учебника для обучающихся высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», (квалификация (степень) «бакалавр»). – М.:, Инфра-М, 2016. – 584с.
– Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю.А. Бабаев. - М.: Вузовский учебник, 2014. – 643с.

**Тема №17**
**Учет труда и его оплаты**

1. Учётные регистры по отражению операций по учету труда и его оплаты.
2. Влияние хозяйственных операций по учету труда и его оплаты на баланс.

*Литература*

– Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). 5-е издание, переработанное и дополненное. Рекомендовано в качестве учебника для обучающихся высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», (квалификация (степень) «бакалавр»). – М.:, Инфра-М, 2016. – 584с.
– Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю.А. Бабаев. - М.: Вузовский учебник, 2014. – 643с.

**Тема №18**
**Учет затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости продукции**

1. Основные формы бухгалтерского учёта, применяемые для учета затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости продукции.
2. Виды бухгалтерских ошибок. Способы выявления и исправления ошибок в учётных записях.

*Литература*

– Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). 5-е издание, переработанное и дополненное. Рекомендовано в качестве учебника для обучающихся высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», (квалификация (степень) «бакалавр»). – М.:, Инфра-М, 2016. – 584с.
– Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю.А. Бабаев. - М.: Вузовский учебник, 2014. – 643с.
– Практический журнал для бухгалтера «Главбух». URL: http://www.glavbukh.ru/

**Тема №19**
**Методы учета затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости продукции**

1. Автоматизированная обработка учётной информации, её преимущества и недостатки.
2. Понятие учётной процедуры в бухгалтерском учёте. Основные элементы учётной процедуры.

*Литература*

– Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). 5-е издание, переработанное и дополненное. Рекомендовано в качестве учебника для обучающихся высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», (квалификация (степень) «бакалавр»). – М.:, Инфра-М, 2016. – 584с.
– Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю.А. Бабаев. - М.: Вузовский учебник, 2014. – 643с.
– Теория бухгалтерского учета и анализа: учебник / Ю.А. Бабаев, В.А. Бородин, Н.Д. Амаглобели. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 472с.

**Тема №20**
**Учет готовой продукции и товаров**

1. Виды необоснованных учетных записей в процессе учета готовой продукции и товаров.
2. Методы их обнаружения.

*Литература*

– Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). 5-е издание, переработанное и дополненное. Рекомендовано в качестве учебника для обучающихся высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», (квалификация (степень) «бакалавр»). – М.:, Инфра-М, 2016. – 584с.

– Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю.А. Бабаев. - М.: Вузовский учебник, 2014. – 643с.

**Тема №21**

**Учет финансовых вложений, анализ состава и структуры**

1. Основы организации документооборота. Виды проверки документов, поступающих в бухгалтерию. Порядок хранения документов и их изъятия.
2. Методы проверки документальных данных по учету финансовых вложений.

*Литература*

– Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). 5-е издание, переработанное и дополненное. Рекомендовано в качестве учебника для обучающихся высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», (квалификация (степень) «бакалавр»). – М.:, Инфра-М, 2016. – 584с.

– Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю.А. Бабаев. - М.: Вузовский учебник, 2014. – 643с.

**Тема №22**

**Учет расчетов, анализ состава и структуры**

1. Методы фактической проверки расчетов и виды несоответствий, выявляемые с их помощью.
2. Понятие и порядок оценки объектов бухгалтерского учёта. Реальность и единство оценки.

*Литература*

– Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). 5-е издание, переработанное и дополненное. Рекомендовано в качестве учебника для обучающихся высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», (квалификация (степень) «бакалавр»). – М.:, Инфра-М, 2016. – 584с.

– Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю.А. Бабаев. - М.: Вузовский учебник, 2014. – 643с.

**Тема №23**

**Учет расчетов с бюджетом**

1. Бухгалтерская отчётность организации при расчетах с бюджетом. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчётности.
2. Данные, содержащиеся в бухгалтерской отчётности.

*Литература*

– Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). 5-е издание, переработанное и дополненное. Рекомендовано в качестве учебника для обучающихся высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», (квалификация (степень) «бакалавр»). – М.:, Инфра-М, 2016. – 584с.
– Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю.А. Бабаев. - М.: Вузовский учебник, 2014. – 643с.
– Практический журнал для бухгалтера «Главбух». URL: http://www.glavbukh.ru/

**Тема №24**
**Учет финансовых результатов, анализ состава и структуры**

1. Основные формы бухгалтерского учёта, применяемые для учета финансовых результатов.
2. Способы выявления и исправления ошибок в учётных записях при учете финансовых результатов.

*Литература*

– Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). 5-е издание, переработанное и дополненное. Рекомендовано в качестве учебника для обучающихся высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», (квалификация (степень) «бакалавр»). – М.:, Инфра-М, 2016. – 584с.
– Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю.А. Бабаев. - М.: Вузовский учебник, 2014. – 643с.
– Теория бухгалтерского учета и анализа: учебник / Ю.А. Бабаев, В.А. Бородин, Н.Д. Амаглобели. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 472с.

**Тема №25**
**Учет капитала, анализ состава и структуры**

1. Учётные регистры по отражению операций по учету капитала.
2. Влияние хозяйственных операций по учету капитала на баланс.

*Литература*

– Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). 5-е издание, переработанное и дополненное. Рекомендовано в качестве учебника для обучающихся высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», (квалификация (степень) «бакалавр»). – М.:, Инфра-М, 2016. – 584с.
– Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю.А. Бабаев. - М.: Вузовский учебник, 2014. – 643с.
– Практический журнал для бухгалтера «Главбух». URL: http://www.glavbukh.ru/

**Тема №26**
**Учет заемных средств, анализ состава и структуры**

1. Учётные регистры по отражению операций по учету заемных средств.
2. Влияние хозяйственных операций по учету заемных средств на баланс.

*Литература*

– Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). 5-е издание, переработанное и дополненное. Рекомендовано в качестве учебника для обучающихся высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», (квалификация (степень) «бакалавр»). – М.:, Инфра-М, 2016. – 584с.

– Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю.А. Бабаев. - М.: Вузовский учебник, 2014. – 643с.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1 Основная литература

Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). 5-е издание, переработанное и дополненное. Рекомендовано в качестве учебника для обучающихся высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», (квалификация (степень) «бакалавр»). – М.:, Инфра-М, 2016. – 584с.

### 6.2 Дополнительная литература

– Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет 4-е издание, переработанное и дополненное. Рекомендовано в качестве учебника для обучающихся высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям. – М.:, Инфра-М, 2012. – 681с.

– Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учеб.пособие. - 5-е издание, переработанное и дополненное. Рекомендовано в качестве учебника для обучающихся высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям. – М.:, Инфра-М, 2013. – 717с.

– Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю.А. Бабаев. - М.: Вузовский учебник, 2014. – 643с.

– Теория бухгалтерского учета и анализа: учебник / Ю.А. Бабаев, В.А. Бородин, Н.Д. Амаглобели. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 472с.

– Международные стандарты финансовой отчетности: Учебник / Под ред. В.Г. Гетьмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2015. – 559с.

### 6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

### 6.4 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.10.2015).

1. Гражданский Кодекс РФ (ред. от 23.05.2016).
2. Налоговый Кодекс РФ (ред. от 01.05.2016).
3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 23.05.2016) "О бухгалтерском учете"

4. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ).
– ПБУ 1/2008 - Учетная политика организации.
– ПБУ 2/2008 - Учет договоров строительного подряда.
– ПБУ 3/2006 - Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте.
– ПБУ 4/99 - Бухгалтерская отчетность организации.
– ПБУ 5/01 - Учет материально-производственных запасов.
– ПБУ 6/01 - Учет основных средств.
– ПБУ 7/98 - События после отчетной даты.
– ПБУ 8/2010 - Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы.
– ПБУ 9/99 - Доходы организации.
– ПБУ 10/99 - Расходы организации.
– ПБУ 11/2008 - Информация о связанных сторонах.
– ПБУ 12/2010 - Информация по сегментам.
– ПБУ 13/2000 - Учет государственной помощи.
– ПБУ 14/2007 - Учет нематериальных активов.
– ПБУ 15/2008 - Учет расходов по займам и кредитам.
– ПБУ 16/02 - Информация по прекращаемой деятельности.
– ПБУ 17/02 - Учет расходов на научно - исследовательские, опытно - конструкторские и технологические работы.
– ПБУ 18/02 - Учет расчетов по налогу на прибыль.
– ПБУ 19/02 - Учет финансовых вложений.
– ПБУ 20/03 - Информация об участии в совместной деятельности.
– ПБУ 21/2008 - Изменения оценочных значений.
– ПБУ 22/2010 - Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности.
– ПБУ 23/2011 - Отчет о движении денежных средств.
– ПБУ 24/2011 - Учет затрат на освоение природных ресурсов.
– План счетов финансово-хозяйственной деятельности и инструкция по его применению (ред. от 08.11.2010).

### 6.5 Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com/).
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» (www.biblio-online.ru).
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru/).
4. Электронныйресурс SAGE Publications Inc (http://journals.sagepub.com).
5. Информационная база данных EBSCO Publishing (http://search.ebscohost.com/).
6. Электронный ресурс EAST VIEW INFORMATION SERVICES, INC (коллекции электронных научных и практических журналов) (http://dlib.eastview.com/).
7. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (http://grebennikon.ru).
8. База данных PROQUEST – Ebrary (пакет - Academic Complete) (http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html).
9. Издательство «Бухгалтерский учет». URL: http://www.buhgalt.ru/
10. Журнал «Всё для бухгалтера»- Издательский дом «Финансы и кредит». URL: http://www.fin-izdat.ru/journal/allbuh/
11. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» - Издательский дом «Финансы и кредит». URL: http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/

12. Журнал «Международный бухгалтерский учет» - Издательский дом «Финансы и кредит». URL: http://www.fin-izdat.ru/journal/interbuh/
13. Журнал «Бухгалтер и закон» - Издательский дом «Финансы и кредит». URL: http://www.fin-izdat.ru/journal/buhright
14. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги». URL: http://www.buhnalog.ru/
15. Практический журнал для бухгалтера «Главбух». URL: http://www.glavbukh.ru/
16. Журнал «Актуальная бухгалтерия» - Размещено на GAAP.RU. URL: http://gaap.ru/magazines/123346/
17. Журнал «Бухгалтерия. Просто, понятно, практично» - Размещено на GAAP.RU. URL:http://gaap.ru/magazines/121811/
18. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». URL: http://www.garant.ru
19. Справочно-правовая система «Консультант плюс». URL: http://base.consultant.ru
20. Справочно-правовая система «Кодекс». URL://www.kodeks.ru/
21. Бухгалтеру /Клерк.Ру. URL: http://www.klerk.ru/buh/

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа и групповых и индивидуальных консультаций:**

Рабочие места студентов: столы/парты, стулья;
рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, автоматизированное рабочее место;
телевизионная плазменная панель/проектор и экран;
аудиторная меловая доска;
локальная сеть;
доступ в Интернет

**Помещения для самостоятельной работы студентов:**

Рабочие места студентов: столы/парты, стулья;
автоматизированные рабочие места (системный блок, монитор, клавиатура, мышь);
принтер;
локальная сеть;
доступ в Интернет

**Перечень программного обеспечения и информационных ресурсов, баз данных:**

**Программное обеспечение:**

**лицензионное:**

Операционная система в учебных аудиториях Microsoft Windows 7.

Microsoft Office Professional Plus 2016 RUS.

Справочная правовая система Консультант Плюс.

**свободно распространяемое программное обеспечение:**

**NVDA** — программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере без дополнительных финансовых затрат на специализированное программное обеспечение.

Посредством речевого синтезатора информация считывается с экрана и озвучивается вслух, обеспечивая возможность речевого доступа к самому разнообразному контенту.

Apache OpenOffice;

Acrobat Reader DC и Flash Player;

программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов;

и другое.

**Для обучающихся филиала доступны следующие информационные базы и ресурсы:**

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com/).

Электронно-библиотечная система «Юрайт» (www.biblio-online.ru).

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru/).

Электронный ресурс SAGE Publications Inc (http://journals.sagepub.com).

Информационная база данных EBSCO Publishing (http://search.ebscohost.com/).

Электронный ресурс EAST VIEW INFORMATION SERVICES, INC (коллекции электронных научных и практических журналов) (http://dlib.eastview.com/).

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (http://grebennikon.ru).

База данных PROQUEST - Ebrary(пакет - Academic Complete) (http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html).

Доступ к вышеперечисленным информационным ресурсам и базам данных осуществляется только по IP – адресам, зарегистрированным за Брянским филиалом РАНХиГС и только с автоматизированных рабочих мест, включенных в локальную сеть филиала.

Частично вышеперечисленные информационные ресурсы и базы данных доступны авторизированным пользователям, прошедшим первичную регистрацию в библиотеке филиала.

SCOPUS - одна из крупнейших мировых библиографических и реферативных баз данных, а также инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.

Доступ к данному информационному ресурсу осуществляется в индивидуальном порядке при обращении к администратору научно – организационного отдела филиала.

Информационная поддержка обучающихся осуществляется в электронной образовательной среде обучения для проработки отдельных вопросов, выполнения заданий, обмена информацией с преподавателем (http://moodle.rane-brf.ru/login/index.php).